Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

PECYN CAIS
AM
SWYDD

www.tancgc.gov.uk

Rhagarweiniad

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am ddangos diddordeb mewn ymuno â Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru.

Fy ngweledigaeth i ar gyfer ein Gwasanaeth yw iddo ‘I ddarparu’r gwasanaeth gorau posibl i gymunedau Canolbarth a Gorllewin Cymru.’ Er bod gennym hanes balch o gyflawni, rydym yn gwybod bod yna le i wella bob amser.

Pan fydd pobl yn meddwl am yrfa yn y Gwasanaeth Tân ac Achub, maen nhw’n tueddu meddwl am Ymladdwyr Tân yn ymateb i ddigwyddiadau brys, ond nid Diffoddwyr Tân yn unig sy’n gwneud canolbarth a gorllewin Cymru yn lle mwy diogel.

Y tu ôl i’r sefyllfa weithredol, mae gan y Gwasanaeth ystod eang o swyddi eraill mewn gwahanol adrannau sydd naill ai wedi’u lleoli mewn swyddfa neu yn ein gweithdai, ac rydym yn cyflogi pobl mewn swyddi proffesiynol, technegol a gweinyddol.

Heb fod gennym swyddogaethau cymorth corfforaethol yn eu lle er mwyn darparu’r systemau, y prosesau a thechnoleg, ni fyddai’r Gwasanaeth yn gallu darparu’r gwasanaeth gorau posibl i’n cymunedau.

Os ydych chi’n chwilio am yrfa gydag amrywiaeth, her a chyfleoedd i symud ymlaen, ynghyd â’r holl fanteision y byddech chi’n eu disgwyl gan sefydliad gwasanaeth cyhoeddus allweddol, yna beth am ystyried ymuno â ni yn un o’n swyddogaethau cymorth arbenigol neu weinyddol?

Diolch a phob lwc,

Roger Thomas
Prif Swyddog Tân, *Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig*

EIN GWELEDIGAETH

I ddarparu'r Gwasanaeth gorau posibl i gymunedau canolbarth a gorllewin Cymru.

OUR VISION

To deliver the best possible service for the communities of mid and west Wales.

#eichgtacgc #yourmawwfrs

YMDDYGIADAU

- Bod yn Atebol
- Dangos Uniondeb
- Bod yn Foesegol
- Bod yn Barchus
- Bod yn Ddiduedd

GALLUOGI

- Ein pobl
- Arweinyddiaeth a Rheolaeth: Llywodraethu, gwneud penderfyniadau a gwelliant parhaus.
- Cadernid Ariannol
- Cyfrifoldeb Cymdeithasol Corfforaethol
- Strategaeth Ddigidol a Thechnolegau Gwybodaeth a Chyfathrebu
- Partneriaethau a Chydweithio

Manylion am y Gwasanaeth

rydym yn gwasanaethu
4500
cilometr sgwâr
(11,700 km^2)
o Gymru

Crëwyd y Gwasanaeth ym 1996 gan Ddeddf Llywodraeth Leol (Cymru) 1994, yn dilyn uno Brigadau Tân Dyfed, Powys a Gorllewin Morgannwg. Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn gwasanaethu ardaloedd y Cynghorau Sir canlynol:

Mae'r Gwasanaeth yn cyfrif am bron i ddwy ran o dair o Gymru, gan gwmpasu ardal wledig yn bennaf sy'n 11,700 km^2 (4,500 milltir sgwâr), gyda 650km o arfordir. Mae'r Gwasanaeth, sydd â'i Bencadlys yng Nghaerfyrddin, yn cyflogi 1300 o staff, gydag ychydig dros 1100 o'r rheini wedi'u lleoli mewn un o 58 o orsafoedd ar draws tair Isadran. Mae gan y Gwasanaeth y trydydd teneurwydd poblogaeth uchaf yng Nghymru a Lloegr ac mae yna 900,000 o bobl yn byw oddi mewn i ardal ein Gwasanaeth. Mae'r nifer hwn yn cynyddu i dros 2 filiwn yn sgil twristiaeth yn ystod misoedd yr haf.

Dyma'r trydydd Gwasanaeth Tân ac Achub mwyaf yn ddaearyddol yn y Deyrnas Unedig, yn dilyn Gwasanaethau Tân ac Achub yr Alban a Gogledd Iwerddon. Mae hyn ynddo'i hun yn cyflwyno ystod o heriau gwahanol.

Ceir nifer o risgiau o wahanol fath oddi mewn i ardal y Gwasanaeth, yn amrywio o'r diwydiannau petrocemegol yn Aberdaugleddau, i'r risgiau sy'n gysylltiedig ag ardaloedd poblog iawn fel Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot. Mae yma hefyd gymuned ffermio fawr a llawer o ddiwydiannau ysgafn eraill ar hyd ac ar led yr ardal.

Mae'r rhain, ynghyd ag arfordir helaeth a dyfrffyrdd mewndirol, yn creu rhai o'r risgiau arbenigol sydd i'w cael oddi mewn i'r Gwasanaeth.

gyda phoblogaeth o
910,000

yn byw mewn
434,500
o gartrefi

cydymffurio
58
o orsafoedd tân

gyda
1350
o staff

402 Llawn amser
702 Ar alwad
23 Canolfan rheoli tân ar y cyd
243 Staff cynorthwyol

Buddion

Mae gweithio i'r Gwasanaeth yn agor y drws i bortffolio cyfan o fuddion all wella eich ffordd o fyw nawr ac i'r dyfodol.

Cyfraddau cyflog cystadleuol -
wedi'u hadolygu'n ddiweddar i sicrhau tegwch ar draws pob rôl; gyda chynyddrannau blynyddol hyd at frig eich band cyflog, wrth i chi feithrin gwybodaeth a magu profiad.

Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol -
Cynllun pensiwn hael, gyda'r Gwasanaeth yn gwneud cyfraniad sylweddol (15.2% ar hyn o bryd) i ariannu eich ymddeoliad, yn ogystal â'r opsiwn i gynyddu eich buddion drwy brynu pensiwn ychwanegol neu fuddsoddi mewn Cyfraniadau Gwirfoddol Ychwanegol (CGY).

Gwyliau Blynyddol hael –
26 diwrnod ynghyd â gwyliau banc, gan gynyddu hyd at 33 diwrnod ar ôl 5 mlynedd o gyflogaeth.

Cynllun Hyblyg –
Cyfle i ystwytho eich oriau gwaith er mwyn helpu ymdopi â bywyd y tu allan i'r gwaith.

Parcio am ddim ar y safle

Beicio i'r gwaith

Cynllun disgownt i staff

Iechyd a Lles

- Mynediad i gynllun disgownt Cerdyn Golau Glas
- Cynllun Aberthu Cyflog Prydlesu Ceir
- Cynllun benthyca offer TG Let's Connect
- Cyfleusterau ffreutur â chymhorthdal
- Clwb Chwaraeon a Chlwb Cymdeithasol
- Elusen Diffoddwyr Tân

Amgylchedd Gwaith wedi'i Ffurfio gan ein Gwerthoedd

Wedi ymrwymo i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth -

Mae cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant wrth wraidd yr hyn a wnawn fel Gwasanaeth ac maent yn werthoedd sydd wrth wraidd prosesau, arferion a diwylliant ein sefydliad.

Fel gwasanaeth, rydym wedi ymrwymo i ganfod, deall a dileu'r holl rwystrau sy'n atal mynediad at wasanaethau, gwybodaeth a chyflogaeth.

Ar hyn o bryd mae gan y Gwasanaeth nifer fach o rwydweithiau / fforymau gweithwyr mewnol ar waith, sy'n chwarae rhan weithredol yn y dasg o:

- Hyrwyddo materion ar gyfer gweithwyr;
- Cyfrannu at agenda amrywiaeth a chynhwysiant y sefydliad;
- Cynghori ar ddatblygu polisi;
- Gwella'r amgylchedd gwaith i'r gweithwyr

wedi ymrwymo i leihau ein **heffaith amgylcheddol**

Wedi ymrwymo i leihau ein Heffaith Amgylcheddol -

Rydym yn cydnabod bod ein gweithrediadau yn cael effaith ar yr amgylchedd byd-eang a lleol ac rydym wedi ymrwymo i leihau effeithiau amgylcheddol andwyol oddi mewn i gyfyngiadau ariannol, gweithredol ac adnoddau.

Yn ein ras i Statws Carbon Sero Net erbyn 2030, mae'r Gwasanaeth wedi pennu targedau iddo'i hun sy'n cyd-fynd â map llwybr Llywodraeth Cymru ar gyfer datgarboneiddio ar draws y sector cyhoeddus yng Nghymru.

Mae'r Gwasanaeth wedi sicrhau achrediad Safon Amgylcheddol y Ddraig Werdd Lefel 5, a hynny am yr 8fed flwyddyn yn olynol.

#SERO30

Proffil Swydd

Cyflog: Gradd 3 - £25,989 - £26,824 (ar gyfartaledd)

MANYLION AM Y SWYDD HON

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru yn chwilio am geisiadau gan unigolion ar gyfer rôl Cynorthwyydd Clerigol Adrannol rhan-amser o fewn Adran y Gorllewin wedi'i lleoli yng Ngorsaf Hwlffordd.

Y Rôl

Rydym yn chwilio am unigolyn rhagweithiol a threfnus iawn i ddarparu cefnogaeth weinyddol hanfodol ar draws ein Hadran. Yn y rôl ddeinamig hon, byddwch yn asgwrn cefn y gweithrediadau dyddiol—rheoli cyfathrebu, cydlynu cyfleusterau cynadledda, cynnal cofnodion, a chefnogi Rheolwyr Gorsaf a phersonél allweddol eraill. O drin post a bwcio llety i gynorthwyo gyda chynnal a chadw PPE a systemau archebu, bydd eich cyfraniadau'n sicrhau bod gweithgareddau'r adran yn rhedeg yn esmwyth. Os ydych chi'n hyderus wrth ddefnyddio offer swyddfa, yn mwynhau amldasgio, ac yn ffynnu mewn amgylchedd cydweithredol, byddem wrth ein bodd yn clywed gennych chi.

Mae hon yn swydd ran-amser sy'n gweithio 15 awr yr wythnos (dydd Iau a dydd Gwener) gydag oriau hyblyg yn unol â chynllun amser hyblyg y Gwasanaeth.

Ymholiadau
Am ragor o wybodaeth ynglŷn â'r swydd hon, cysylltwch â Chydlynydd yr Uwch Adran, Joanne Worsell ar j.worsell@mawwfire.gov.uk

Disgrifiad Swydd

TEITL Y SWYDD:	Cynorthwyydd Clerigol y Rhanbarth (diweddarwyd ar 25 Ebrill 2023)
SAFLE/RÔL:	Gradd 3
CYFEIRNOD Y SWYDD:	
LLEOLIAD:	Rhanbarthau’r Gogledd, y Gorllewin, a’r De.
YN GYFRIFOL I:	Uwch Gydlynydd y Rhanbarth / Cydlynydd y Rhanbarth
PRIF DDIBEN Y SWYDD:	Pwrpas y rôl hon yw darparu cefnogaeth weinyddol a gweithredol gynhwysfawr i'r Adran, gan sicrhau bod gweithgareddau'r adran yn gweithredu'n llyfn ac yn effeithlon. Mae hyn yn cynnwys darparu gwasanaethau clerigol o ansawdd uchel i Reolwyr Gorsafoedd, Swyddogion Cyswllt Gorsafoedd (SLOs), a phersonél adrannol eraill, gan gynnal cyfathrebu a chydlynu effeithiol ar draws rhanddeiliaid mewnol ac allanol. Mae cyfrifoldebau allweddol yn cwmpasu gweinyddiaeth arferol, dyletswyddau derbynfa, rheoli cofnodion, trin post, cefnogi cyfarfodydd, a chydlynu logistaidd - pob un yn cyfrannu at ddarparu amgylchedd adrannol ymatebol, trefnus a phroffesiynol. Mae'r rôl hefyd yn cefnogi prosesau caffael, diweddariadau systemau (e.e., CFRMIS), a rheoli cyfleusterau, gan gynorthwyo gydag adnoddau adrannol fel PPE a chyflenwadau gorsaf. Mae'r swydd hon yn hanfodol wrth gynnal uniondeb gweithredol yr adran, gan weithredu fel pwynt cyswllt dibynadwy a sicrhau bod yr holl swyddogaethau gweinyddol yn cael eu cyflawni gyda chywirdeb, disgresiwn, ac amseroldeb.

ATODLEN O GYFRIFOLDEBAU	YN GYFRIFOL I
Ymgymryd â'r holl waith gweinyddol arferol sy'n ofynnol gan Reolwyr Gorsafoedd, Swyddogion Cyswllt Gorsafoedd a Gorsafoedd, er mwyn cynorthwyo gyda chefnogaeth weinyddol effeithiol ac effeithlon i'r Rhanbarth.	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Ymgymryd â dyletswyddau derbynnydd/ffôn ar gyfer y Rhanbarth. Cofnodi pob neges dros y ffôn ac e-bost neu yn bersonol yn gywir a sicrhau bod y rhain yn cael eu trosglwyddo i'r person priodol.	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Cynorthwyo gyda rheoli cyfleusterau cynadledda, gan gysylltu â budd-ddeiliad/partneriaid mewnol/allanol	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Trefnu a phrosesu pob e-bost sy'n dod i mewn. Sicrhau bod yr holl e-byst sy'n mynd allan yn cael eu hanfon mewn da bryd	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Ymgymryd â dyletswyddau ffeilio mewn perthynas â'r cofnodion Rhanbarthol gan gynnwys cynnal a chadw cyffredinol ac archifo'r system ffeilio.	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Defnyddio'r holl beiriannau ac offer swyddfa gan gynnwys prosesu geiriau, a systemau cyfrifiadura personol a llungopïwr.	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Trefnu lluniaeth ysgafn ar gyfer partïon sy'n ymweld/uwch swyddogion, os oes angen.	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Cymryd nodiadau mewn cyfarfodydd, os oes angen.	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Cefnogi deiliad y swydd Cymorth Gorsaf Rhanbarthol gydag Agresso Requisitioning	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Ymgymryd â thasgau sy'n ymwneud â System Gwybodaeth Rheoli Risg Tân yn y Gymuned (CFRMIS) a Gwiriadau Diogelwch Rhag Tân yn y Cartref (HFSC) ar ran Diogelwch Cymunedol (CS) fel sy'n ofynnol ar gyfer yr ardal Ranbarthol berthnasol.	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth

Ymgymryd â thasgau sy'n ymwneud â CFRMIS a Diogelwch Tân Busnesau (BFS) ar ran Diogelwch Tân Busnesau fel sy'n ofynnol ar gyfer yr ardal Ranbarthol berthnasol.	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Unrhyw ddyletswyddau eraill y gellir eu dosbarthu'n rhesymol fel dyletswyddau swyddfa cyffredinol, fel y cytunwyd gyda'r rheolwr llinell	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Cefnogi a gweithredu gofynion gwaith adrannau eraill i gefnogi amcanion y rhanbarth, trwy ganiatâd eu rheolwr llinell.	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Cynorthwyo i gynnal yr Offer Gwarchod Personol i gefnogi deiliad swydd Cefnogi Gorsafoedd y Rhanbarth	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Cynnal storfeydd/danfoniadau ar gyfer gorsafoedd i gefnogi deiliad swydd Cefnogi Gorsafoedd y Rhanbarth	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Gwirio Blwch Post y Rhanbarth a gweithredu lle bo angen	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Rhoi cefnogaeth weinyddol ar gyfer archebu llety gan ddefnyddio click travel yn unol â chyfarwyddyd yr Uwch Gydlynydd/Cydlynydd y Rhanbarth	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth
Cynnal eu sgiliau eu hunain sy'n berthnasol i'r swydd, gan gynnwys modiwlau hyfforddiant gorfodol	Uwch Gydlynydd / Cydlynydd y Rhanbarth

Gwasanaeth Tân ac Achub Canolbarth a Gorllewin Cymru
Mid and West Wales Fire and Rescue Service

GWASANAETH TÂN AC ACHUB CANOLBARTH A GORLLEWIN CYMRU

MANYLEB Y PERSON

TEITL SWYDD	Clerc Cynorthwyol
LLEOLIAD	Rhanbarth y Gorllewin
RHIF Y SWYDD	
GRADDFA	Gradd 3
ADRAN	
GWIRIAD GDG	Datgeliad Safonol

Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â phob un o'r gofynion canlynol yn eich Ffurflen Gais gan y byddant yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn cwrdd â phob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluoedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Ffactor	Tystiolaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Cymwysterau	5 TGAU gradd C neu uwch, gan gynnwys Cymraeg a/neu Saesneg, a Mathemateg a/neu brofiad perthnasol Cymhwyster Teipio/Prosesu Geiriau Cam I/II yr RSA Trwydded Yrru Gyfredol	**Hanfodol*** Dymunol **Hanfodol***	Ffurflen gais a thystysgrifau
Gwybodaeth	Gwybodaeth am Microsoft Word/Excel a phecynnau meddalwedd amrywiol eraill	**Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad

Profiad	Profiad o waith gweinyddu o ddydd i ddydd mewn swyddfa ac wrth dderbynfa Profiad o gymryd cofnodion Profiad o ymdrin ag aelodau o'r cyhoedd	**Hanfodol*** Dymunol Dymunol	Ffurflen gais a chyfweliad
Sgiliau sy'n gysylltiedig â'r Swydd/Personol	Y gallu i weithio dan bwysau Y gallu i weithio mewn tîm Y gallu i ymateb yn effeithiol wrth weithio i derfynau amser	**Hanfodol*** **Hanfodol*** **Hanfodol***	Ffurflen gais a chyfweliad
Cyfathrebu	Sgiliau llafar ac ysgrifenedig Cymraeg Sgiliau llafar ac ysgrifenedig Saesneg Sgiliau cyfathrebu da, yn ysgrifenedig ac ar lafa	**Hanfodol*** Dymunol Dymunol	Ffurflen gais a chyfweliad

Yn unol â gweithdrefn Recriwtio a Dethol y Gwasanaeth, mae angen datgeliad safonol fel isafswm ar gyfer pob rôl.

Bydd rhai rolau yn amodol ar lefelau uwch o wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, yn dibynnu ar ddyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl, ac fel y'u dynodir gan y Pennaeth Rheoli neu'r Adran berthnasol.

Lle mae gofyniad wedi'i nodi am wiriad lefel uwch gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd, nodir y lefel a'r cyfiawnhad ar gyfer hyn isod:

LEFEL: Datgeliad Safonol

CYFIAWNHAD: ....

PARATOWYD: **DYDDIAD ADOLYGU:**

Sut i wneud cais

Dyddiad Cau: **28 Medi 2025 at 16:30yp**

Mae'r wybodaeth a ddarperir ar y ffurflen gais yn wybodaeth allweddol a bydd yn cael ei defnyddio yn y broses o lunio rhestr fer. Mae'n bwysig felly bod y nodiadau canllaw isod yn cael eu dilyn wrth lenwi'r ffurflen gais. Bydd hyn yn sicrhau bod yr holl wybodaeth berthnasol ar gael er mwyn gwneud penderfyniad ynghylch a fydd eich enw yn cyrraedd y rhestr fer ar gyfer cyfweliad. Bydd llunio'r rhestr fer yn cynnwys asesu'r manylion a ddarperir ar y ffurflen gais yn erbyn y meini prawf a amlinellir yn y Fanyleb Person a ddarperir.

Derbynnir ceisiadau mewn fformatau eraill pan fydd ymgeisydd yn cael anhawster i gwblhau'r ffurflen safonol o ganlyniad i anabledd.

Beth fydd yn digwydd ar ôl i chi anfon eich cais?

Unwaith y byddwn wedi derbyn eich cais, byddwn yn gwahanu'r ffurflen monitro cyfle cyfartal na fydd yn rhan o'r broses ddethol ac yn anfon y ffurflen gais yn unig i'r adran sy'n llunio'r rhestr fer. Byddwn yn anfon cydnabyddiaeth o'i dderbyn at bob ymgeisydd.

Bydd eich cais wedyn yn cael ei asesu yn erbyn y meini prawf (mewn manyleb person) a bydd y panel sy'n llunio'r rhestr fer yn penderfynu a ellir eich cynnwys ar y rhestr fer.

Os na chaiff eich enw ei roi ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, fe'ch hysbysir yn ysgrifenedig, fel arfer cyn pen chwe wythnos i'r dyddiad cau. Os nad ydych wedi clywed gennym erbyn hynny, cysylltwch â ni, os gwelwch yn dda.

Os caiff eich enw ei gynnwys ar y rhestr fer ar gyfer cyfweliad, byddwch yn derbyn e-bost oddi wrthym cyn pen 2-3 wythnos i'r dyddiad cau fel arfer, yn nodi dyddiad, amser a lleoliad y cyfweliad. Bydd yr e-bost hefyd yn cynnwys manylion y profion asesu sydd i'w cynnal a bydd yn rhoi rhestr o'r ddogfennaeth y mae'n ofynnol i chi ei chario gyda chi, os yw'n berthnasol i'r rôl.

Gwasanaeth Tân ac Achub
Canolbarth a Gorllewin Cymru

Mid and West Wales
Fire and Rescue Service

www.tancgc.gov.uk